

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ASL ROMA 2

Avviso

**AVVISO DI SELEZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "INGEGNERIA CLINICA".**



## AVVISO DI SELEZIONE

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "INGEGNERIA CLINICA".

In esecuzione della Deliberazione n. 865 del 09/07/2025, ai sensi dell'art. 71 CCNL 17/12/2020 relativo al personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2016 - 2018, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento Aziendale per il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi Dirigenziali dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali (Dirigenza P.T.A.), adottato con Delibera del Direttore Generale n° 773 del 20/06/2025, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di seguito indicata, nel rispetto delle garanzie di parità e pari opportunità tra uomini e donne statuite dall'art. 7 co.1 del decreto legislativo 30/3/2001 n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

**N. 1 posto di Direttore dell'U.O.C. Ingegneria Clinica.**

**Ruolo: Dirigente del Ruolo Professionale.**

**Profilo professionale: Direttore di Struttura Complessa.**

### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

#### Profilo Oggettivo

La U.O.C. Ingegneria Clinica:

- sovrintende al ciclo di vita ed alla gestione delle apparecchiature biomediche, ivi comprese quelle di alta ed altissima tecnologia, in dotazione alle strutture della ASL Roma 2;
- cura la programmazione delle apparecchiature biomediche e dei servizi di manutenzione;
- partecipa alla valutazione multidisciplinare per l'introduzione di tecnologie sanitarie innovative;
- esprime pareri tecnici in merito all'introduzione delle apparecchiature biomediche;
- concorre alla definizione dei capitoli di gara e alla predisposizione della documentazione tecnica;
- promuove lo sviluppo di procedure di gestione ed implementazione della qualità;
- cura la gestione e supervisione della sicurezza del patrimonio tecnologico, la gestione integrata delle apparecchiature biomediche presidiali e distrettuali;
- supervisiona e controlla le attività tecnico manutentive delle apparecchiature in dotazione alla ASL;
- gestisce e controlla i grandi impianti elettromedicali;
- supervisiona il ciclo di vita delle apparecchiature e dei sistemi di alta/altissima tecnologia;
- cura i contratti di manutenzione delle apparecchiature di alta tecnologia nonché i controlli periodici di sicurezza, appropriatezza e rischio clinico;
- controlla le attività tecnico manutentive delle apparecchiature e dei grandi impianti installati presso l'Azienda.

#### Profilo Soggettivo

Il Direttore della UOC Ingegneria Clinica:

- collabora allo sviluppo gestionale dell'azienda attraverso la razionalizzazione delle risorse costituite dalle apparecchiature biomediche e dalle tecnologie avanzate per la diagnosi e la terapia;
- gestisce le attività del settore di cui ha la responsabilità, i rapporti con gli enti esterni e con gli altri settori aziendali;



- elabora la programmazione dell'acquisizione delle tecnologie biomediche attraverso la valutazione dell'obsolescenza delle tecnologie installate, al fine di consentire le priorità di rinnovo/sostituzione alla direzione generale;
- predispone il piano annuale e pluriennale degli investimenti in tecnologie sulla base delle obsolescenze e delle necessità delle UU.OO. cliniche;
- programma i piani di forniture dei dispositivi medici collegati alle tecnologie biomediche;
- applica i metodi operativi concordati e ottimizza l'utilizzo delle tecnologie biomediche affinché corrispondano ai fini diagnostici e terapeutici aziendali;
- opera la valutazione multidisciplinare delle tecnologie;
- valuta le tecnologie sanitarie e sistemi sanitari con le metodologie dell'HTA (Health Technology Assessment);
- integra le tecnologie nell'ambiente ospedaliero ed individua le necessità e le caratteristiche che consentono l'interfacciamento delle tecnologie nei vari ambiti (strutture, ambiente, sistema informativo);
- propone e realizza scelte di tecnologie biomediche adeguate alle esigenze aziendali nel rispetto degli investimenti economici pianificati e concordati e dei tempi stabiliti;
- attua il piano di investimenti tecnologici (capitolato tecnico, valutazione offerte, collaudo, formazione, etc.).

#### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- la partecipazione a procedure concorsi o selettive indette dalle PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

#### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

- diploma di laurea Vecchio Ordinamento a Magistrale in Ingegneria Biomedica (LM 21) o Specialistica in Ingegneria Biomedica (26/S) ovvero altra laurea equipollente o equiparata ex lege (DD.MM. 509/99 a 270/04). Possono, altresì, partecipare anche i candidati che sono in possesso della Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Elettronica con indirizzo biomedico oppure che abbiano conseguito una Laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea in Ingegneria ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99 e la Scuola di Specializzazione in Ingegneria clinica o Master in Ingegneria Clinica di II livello;
- l'esperienza professionale dirigenziale richiesta non può essere inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea prestati con o senza soluzione di continuità;
- abilitazione all'esercizio professionale;



- iscrizione all'Albo dell'ordine degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione prima dell'assunzione in servizio;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in cui sia documentata analiticamente ed in ordine cronologico ogni specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza nella disciplina a concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la esclusione dalla Selezione Pubbliche.

### **Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione indirizzata al Direttore Generale della ASL Roma 2, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., deve dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
- g) i servizi prestati con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa, precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali incarichi conferitigli, indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'anzianità complessiva di servizio maturata, eventualmente comprensiva del servizio militare (o civile sostitutivo);
- i) l'autorizzazione ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 al trattamento dei dati persona;
- j) il domicilio digitale presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.

**L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché la mancata allegazione del documento di identità comporteranno l'esclusione dalla Selezione.**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- Curriculum Formativo e Professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, con riferimento:
  - a) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze;
  - b) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha



- svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- c) ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 76. comma 4 del CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016-2018 (ex Area III);
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma universitario di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione dell'anno accademico e delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
  - g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina.

**Nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici, il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni il proprio nome. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa munite della specifica dichiarazione che attesti la conformità all'originale resa ai sensi della normativa vigente.**

- Tutte le eventuali certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

A fini della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria verranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie (soccorso istruttorio).

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (all. A), debitamente firmata in originale a pena di esclusione dall'avviso medesimo, dovrà essere presentata entro il 30<sup>a</sup> (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, tramite PEC al seguente indirizzo:

concorsi@pec.aslroma2.it, indicando nell'oggetto quanto segue: "Partecipazione all'avviso per il conferimento di un incarico di durata quinquennale per la copertura di un posto di Direttore dell'U.O.C. INGEGNERIA CLINICA dell'ASL Roma 2.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa, aggiungere "integrazione".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23:59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La presentazione o la riserva di invio successivo è priva di effetto. Sono considerate nulle tutte le domande inviate oltre il termine previsto. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli,



inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Per la partecipazione al presente Avviso di selezione è richiesto il pagamento di un contributo per le spese generali di euro 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi con l'indicazione della causale "Partecipazione Avviso Pubblico Direttore U.O.C. INGEGNERIA CLINICA ASL Roma 2", mediante il c/c bancario intestato alla ASL Roma 2, presso BNL AG. 21 - IBAN IT79M0100503221000000218020.

### **Commissione di valutazione**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale e composta dal Direttore Amministrativo aziendale (o un suo delegato) e da altri due componenti esperti e di comprovata competenza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, individuati dal Direttore Generale.

Nell'individuazione del Dirigente a cui conferire l'incarico dovrà tenersi conto:

- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza sia all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende a enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 76, comma 4 CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016-2018;
- delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate dei titoli posseduti,
- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2 CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016-2018;
- del profilo di appartenenza;
- della normativa anticorruzione, privilegiando la rotazione degli stessi laddove applicabile.

L'incarico ha durata quinquennale con possibilità di rinnovo.

L'incarico è soggetto a valutazione annuale come da CCNL vigenti.

In caso di grave responsabilità accertata ai sensi delle vigenti disposizioni e procedure aziendali in materia, garantito il contraddittorio con l'interessato, può essere revocato anticipatamente con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'incarico può essere revocato anche per effetto di modifiche organizzative deliberate dalla Direzione Strategica.

### **Accertamento idoneità**

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di valutazione nominata.

La Commissione - costituita secondo le modalità innanzi descritte, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti e avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti – procederà ad attribuire a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redigerà la corrispondente graduatoria.

La sede, la data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, mediante avviso di convocazione pubblicato sul sito Aziendale e con Pec non meno di quindici giorni prima della convocazione.



I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti. I candidati dovranno presentarsi al Colloquio muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli e del colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

**MACROAREA CURRICULUM: punti 40**

- titoli di carriera: punti 20;
- titoli accademici e di studio: punti 6;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- curriculum formativo e professionale: punti 10;

**MACROAREE COLLOQUIO: punti 60**

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine all'innovazione, ai fini di miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altri istituti e/o competenze, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

**Conferimento incarico**

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'incarico di direttore di struttura complessa sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di Lavoro, con vincolo di esclusività, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016-2018 (ex Area III), con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle disposizioni normative.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016-2018 (ex Area III).

La nomina decorre, con effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.



## INFORMATIVA DATI PERSONALI “PRIVACY”

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito per brevità G.D.P.R.) e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 28 del G.D.P.R. che hanno permesso la nomina in qualità di titolare di questa Azienda U.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

La ASL Roma 2 precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi del G.D.P.R., i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis lett. d) del decreto legislativo 502/1992 ss.mm.ii..

## DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

Si precisa che, su espressa volontà del Direttore Generale, sarà possibile reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati, che hanno partecipato alla selezione, risultino in numero inferiore a tre.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento.

La procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui ad esempio la numerosità delle domande pervenute, dandone comunicazione agli interessati.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di struttura complessa adottato dal Direttore Generale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si richiamano le norme di legge vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Ufficio Concorsi - Azienda Sanitaria Locale Roma 2 – Via Maria Brighenti, 23 - Roma – telefono: 065100.3045/4968/6984/4069).

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito internet aziendale [www.aslroma2.it](http://www.aslroma2.it) – sezione Concorsi.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Amato

Firma per esteso e leggibile