

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

### **Avviso**

**Avviso pubblico per procedere alla stabilizzazione del personale precario, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021, come modificato dal D.L. n. 198/2022 convertito con modificazioni in Legge n. 14/2023 e dalla Legge 29/04/2024 n. 56 di conversione del D.L. 02/03/2024 n. 19.**

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI  
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE  
di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 234 del 30/12/2021

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1127 del 10/07/2025, l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini indice il presente Avviso pubblico per procedere alla stabilizzazione del personale precario, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1 comma 268 lett. b) della legge n. 234/2021, come modificato dal D.L. n. 198/2022 convertito con modificazioni in Legge n. 14/2023 e dalla Legge 29/04/2024 n. 56 di conversione del D.L. 02/03/2024 n. 19.

L'indizione del presente Avviso è finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato, di personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 268 lett. b) L. n. 234/2021 e s.m.i. alla data del 31/12/2024, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Informatico.

La definizione del numero di posti destinati alla procedura di stabilizzazione del personale dirigente, già con rapporto di lavoro precario e in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021 e s.m.i. alla data del 31/12/2024, è stata effettuata tenuto conto delle necessità effettive, in coerenza con l'Atto Aziendale, con il PTFP vigente, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale e con le disposizioni statali in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, verificata la copertura e la sostenibilità economico finanziaria della spesa derivante dall'assunzione dei soggetti interessati e il rispetto dei vincoli previsti dalla legislazione vigente.

In applicazione dell'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 234/2021 e s.m.i., e data la natura di lex specialis della predetta legge, conseguentemente alle indicazioni contenute nelle note prot n. U.217478 del 03/03/2022, n. U.0438910 del 29/03/2024 e n. U.1304021 del 23/10/2024, sulla base degli accordi sottoscritti in data 18/02/2022, 22/04/2022, 05/08/2022, 18/03/2024, 19/05/2025 e 05/06/2025, tra l'Assessorato e le OO.SS. del personale dipendente dirigenziale del ruolo sanitario, socio sanitario, professionale, tecnico e amministrativo, il criterio che verrà utilizzato per la formazione di ciascuna graduatoria è quello dell'anzianità di servizio.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza l'aspirante più anziano anagraficamente.

Il punteggio dell'anzianità di servizio è aumentato:

- del 100% nel caso in cui il servizio sia stato prestato presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti;
- del 75% nel caso in cui il servizio sia stato prestato presso altra Azienda o Ente del Sistema Sanitario Regionale.

**La graduatoria avrà valenza solo per l'Azienda San Camillo Forlanini e non è riconosciuto il diritto all'esercizio di opzione.**

Le richieste di mobilità tra Aziende del Servizio Sanitario regionale aventi ad oggetto l'istituto dello "scambio contestuale" tra i dipendenti di pari qualifica (che ne facessero richiesta per

ragioni di carattere familiare e/o di avvicinamento al proprio domicilio) saranno prese in considerazione successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, in base al numero dei posti messi a bando, attiverà rapporti di lavoro con il personale della dirigenza che al momento della stipula del contratto non abbia già instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel medesimo profilo con enti del SSN.

## **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione all'Avviso sono di seguito specificati:

### Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. L'assunzione pertanto è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
3. assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro. La partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.;
6. Diploma di Laurea ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica ovvero altro titolo di studio equipollente secondo le equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 09/07/2009 e s.m.i.;
7. abilitazione all'esercizio professionale;
8. iscrizione all'albo professionale;

### Requisiti specifici (art. 1, lett. b), comma 268 della Legge n. 234/2021)

1. essere personale, anche non più in servizio, che sia stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del Decreto Legge n. 18/2020 convertito in Legge 27/2020;
2. essere personale che abbia già maturato diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, alla data del 31/12/2024, alle dipendenze di un ente del S.S.N., di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2024.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

La partecipazione all'Avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'articolo 1, lett. b), comma 268, della Legge n. 234/2021 e s.m.i. in coerenza con i propri fabbisogni di personale autorizzati dalla Regione Lazio.

## **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'invio della domanda, da presentare entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, è prevista la seguente modalità:

la domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito <https://aosancamilloroma.concorsismart.it/>

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma e procedere alla registrazione; una volta ottenute le credenziali di accesso (user id e password) potrà accedere alla sezione "Concorsi" e presentare domanda per la procedura di interesse, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione alla presente procedura di stabilizzazione, di cui al precedente capoverso, e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale devono essere inseriti correttamente all'interno della piattaforma tutti i dati indicati.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa fino ad un'ora prima della scadenza del bando, contattando la chat presente in piattaforma.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi.

Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna. L'eventuale presentazione di domanda di partecipazione con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale <http://www.scamilloforlanini.rm.it> nella Sezione “concorsi”, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **ART. 3 - AUTOCERTIFICAZIONE**

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 (in relazione agli artt. 40,41,43,72 e 74 comma c. bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli necessari per l'ammissione, deve essere resa nella sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*” della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, compresa l'iscrizione all'albo, possono essere rese, altresì, nella stessa sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*”;

-i servizi, indicati come Requisito specifico per la partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, dovranno essere inseriti nella sezione *“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”*;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e case di Cura Convenzionate / Accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto della procedura, devono essere rese, nella procedura online, in quanto titoli di carriera, nella sezione *“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”* e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno e part-time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle oggetto della procedura, sono dichiarabili secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nella procedura online nella sezione *“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”*;

- i servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto della procedura, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione internazionale dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (Legge n. 49/1987), o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, il necessario riconoscimento da parte delle Autorità competenti (Legge 735/1960 e s.m.i.); nel qual caso indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e dichiarare, nella procedura online, nella sezione *“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”* e dovranno essere attestati dal candidato secondo i criteri di cui all'art. 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”*;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.) privati, dovranno essere inserite nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”*; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;

Qualora i dati forniti non siano esposti in maniera chiara e puntuale, atta a consentire una corretta ed esaustiva valutazione, i titoli stessi non saranno valutati.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, tramite file in formato PDF, la copia di:

1. documento di riconoscimento legalmente valido;
2. eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria.

Inoltre, il candidato dovrà produrre tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che si ritenga opportuno presentare agli effetti della stabilizzazione.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, identificati con il codice alfanumerico ID della domanda nel rispetto della normativa in materia di privacy, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nell'apposita sezione "concorsi" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva: a) la mancanza di uno o più requisiti generali o specifici prescritti dal bando; b) la mancata trasmissione della domanda, come prescritto dal bando; c) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35 comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità; d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso; e) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria; f) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

L'esclusione dall'Avviso sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini nella sezione "concorsi". Tale comunicazione, ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 6 - GRADUATORIA**

Nella redazione della graduatoria di merito si procederà all'applicazione del criterio dell'anzianità di servizio. In caso di parità di punteggio avrà precedenza l'aspirante più anziano anagraficamente.

Il punteggio dell'anzianità di servizio è aumentato:

- del 100% nel caso in cui il servizio sia stato prestato presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti;
- del 75% nel caso in cui il servizio sia stato prestato presso altra Azienda o Ente del Sistema Sanitario Regionale.

Con provvedimento del Direttore Generale, riconosciuta la legittimità della relativa procedura, saranno individuati i soggetti aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, di cui sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, con valore

di notifica ad ogni effetto di legge e sul sito web aziendale nella sezione "concorsi".

**La graduatoria verrà utilizzata per i soli posti messi a bando con la presente procedura e non produrrà alcuna graduatoria di idonei.**

#### **ART. 7 - MODALITA' DI ASSUNZIONE E TERMINI**

Si procederà all'assunzione secondo l'ordine riportato nella graduatoria approvata dal Direttore Generale. Il candidato utilmente collocato è chiamato a ricoprire, pena la decadenza, il posto di lavoro entro il termine fissato, previa presentazione di:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'Avviso;
- b) idoneità alla mansione specifica;
- c) dichiarazione di assenza di rapporti di lavoro a tempo indeterminato nel medesimo profilo con enti del SSN.

La mancata idoneità e/o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, certificati ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, come la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro, determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art. 2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato.

Il mancato riscontro nei termini indicati sarà considerato rinuncia all'assunzione, a tempo indeterminato, e comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà, mediante stipula del contratto individuale di lavoro vigente CCNL Area delle Funzioni Locali;

La stipula del contratto individuale di lavoro, da parte del candidato individuato per l'assunzione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del SSR.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con sede in Roma, Circonvallazione Gianicolense, n. 87 nella persona del Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito GDPR) e del Codice Privacy ss.mm.ii., informa il candidato che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità che seguono:

##### **1. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene secondo i principi espressi dall'art. 5 GDPR e viene effettuato per le finalità inerenti la procedura di che trattasi.

La base giuridica del trattamento di cui al punto n. 2 delle seguenti informazioni privacy si rinviene, per i dati comuni, nell'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in quanto il trattamento è: necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento; pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva. Altresì, la base giuridica per il trattamento di dati relativi a particolari necessità per l'espletamento della procedura e/o di dati relativi al Suo stato di salute eventualmente acquisiti è rinvenibile nell'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR, nonché nell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR.

Inoltre, ai fini della Sua partecipazione al bando di concorso, potranno essere trattati dati giudiziari di cui all'art. 10 GDPR.

## 2. Categorie di dati personali

Per le finalità di cui al punto n.1 potranno essere raccolte e, successivamente trattate, le seguenti categorie di dati personali:

- a) Dati anagrafici;
- b) Dati di contatto;
- c) Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione (CV, titoli, ecc.);
- d) Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio;
- e) Dati giudiziari (procedimenti penali in corso, condanne penali, ecc.);
- f) Dati relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette, ecc.).
- g) (confermare le categorie di dati personali inserite e/o aggiungere eventuali categorie di dati trattati).

## 3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4, par. 1, n. 2 GDPR come: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati sono trattati dal Titolare con modalità, strumenti e procedure informatiche, telematiche o cartacee, strettamente necessarie per realizzare le finalità sopra descritte.

Sono, infine, osservate specifiche e adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (data breach).

## 4. Accesso e comunicazione dei dati personali

I dati personali trattati per le sole finalità sopra esposte potranno essere accessibili dai soggetti coinvolti nell'ambito della procedura di che trattasi, nonché da soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, o sulla base di rapporti giuridici in essere con il Titolare. In particolare, potranno essere comunicati:

- a soggetti espressamente autorizzati al trattamento da parte del Titolare e/o espressamente nominati quali Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR;
- ad altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, ad esempio per svolgere le verifiche sulle informazioni oggetto di autodichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/200;
- all'Autorità giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

## 5. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento indicate al punto n.1 delle presenti Informazioni privacy, salvo il tempo più lungo necessario per adempiere agli obblighi di legge e/o a quanto richiesto dalle Autorità competenti.

## 6. Diritti dell'interessato

In relazione ai dati personali forniti, nella Sua qualità di interessato, dispone dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e ss., più precisamente diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di

opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy ss.mm.ii.).

**7. Modalità di esercizio dei diritti**

Per l'esercizio dei Suoi diritti potrà contattare il Titolare del trattamento inviando una comunicazione (PEC/mail/raccomandata A.R.), utilizzando i dati di contatto seguenti:

Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con sede legale in Circonvallazione  
Gianicolense n. 87 – 00152 Roma  
pec protocollo\_ao\_scf@pec.it; e-mail dirgenerale@scamilloforlanini.rm.it

**8. Identità e dati di contatto del:**

a) Titolare del trattamento – AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

In persona del Direttore Generale

e-mail: dirgeneral@scamilloforlanini.rm.it

PEC: protocollo\_ao\_scf@pec.it

Tel.: 06/58702509

• DPO (RPD) – SCUDO PRIVACY S.r.l.

In persona dell'Avv. Sarah Masato

E-mail: [dpo@scudoprivacy.com](mailto:dpo@scudoprivacy.com)

PEC: [scudoprivacy@legalmail.it](mailto:scudoprivacy@legalmail.it)

**ART. 9 - NORME FINALI**

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "concorsi" dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58706115 - sito internet: [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Angelo Aliquò)**